DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA ENTRAG DE INSUMOS ENTRADA AL ALMACÉN

Lugar: Alcaldía Local de Tunjulieto

Día: 9 de mayo de 2025

Asistentes:

- Juan David Lombana – Apoyo a la supervisión CPS 706-2024
- Alejandro Pérez – Coordinador del Proyecto CPS 706-2024

Objetivos del Comité Ordinario:

1. Realizar el ingreso formal al almacén de los insumos adquiridos para la ejecución del proyecto.

Desarrollo de la sesión:

1. Ingreso al almacén:

En el marco de la ejecución del **primer componente del proyecto CPS 706 – Talleres de Participación Ciudadana**, correspondiente a la dotación de elementos para el desarrollo de las actividades comunitarias, se deja constancia del **ingreso al almacén** de los siguientes insumos.

Se deja constancia de la revisión con el apoyo a la supervisión del contrato para la respectiva entrada al almacén, verificación que se realizó conforme a las características técnicas definidas en el pliego de condiciones. Los insumos fueron evaluados y se determinó que cumplen con las condiciones de calidad y presentación requeridas para su almacenamiento y posterior entrega.

RELACIÓN DE INSUMOS INGRESADOS

Cantidad total de cada ítem: 100 unidades por referencia.

1. **Bolsa de tela**

Bolsa en tela impermeable o antifluido sublimada de tamaño de 40cm x 35 cm, con logos de la Alcaldía y del colectiv

2. **Planeador mensual**

Planeador-Agenda: Con Pastas en madera MDF impresa de alta calidad. Hojas de Papel de caña de azúcar o papel reciclable. Tamaño de la hoja aproximado: 9.3 cm x 21.6 cm. Dimensiones aproximadas: 22 cm x 11 cm x 2.5 c. Con separa de hojas que tengan información sobre el proyecto.

3. **Bolígrafo personalizado**

Bolígrafos personalizados con el logo de la Alcaldía y del colectivo, retráctil y con resaltador en la cabeza del bolígrafo, en plástico, de tinta negra

4. **Diplomas:** Certificación: Diploma y/o certificado: entrega de diploma y/o certificados nivel básico en papel opalina de 240 gr, tintas 4x0, tamaño carta según diseño.

OBSERVACIONES

- Los insumos fueron entregados en las cantidades estipuladas y cumplen con las características técnicas exigidas en el componente contractual.
- Se constató que los elementos están en condiciones óptimas para su posterior distribución





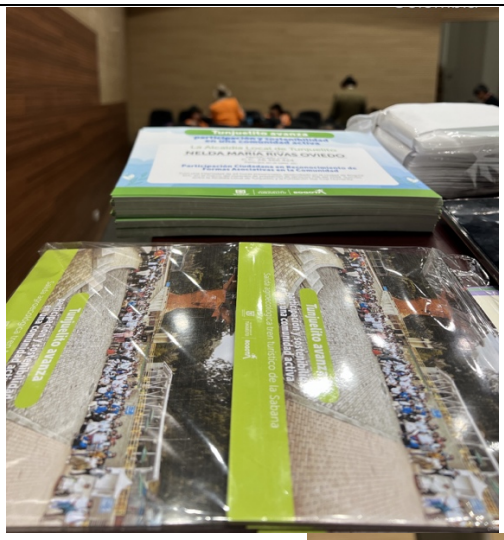

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO


PLANEADOR
BOGOTÁ-CENTRO


ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO
BOGOTÁ


Cada día es una nueva oportunidad para aprender, mejorar y avanzar
PLANEADOR









NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborada por: Alejandro Pérez

Fecha de la próxima reunión: Se programará para entrega del nuevo diseño

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:	Mesa técnica Entrada al almacen				
Fecha:	9-05-25	**Hora de inicio:** 9:00 am	**Modalidad:**	✓ Presencial	
Lugar:	Alcaldia Local Tunjuelito	**Hora de finalización:** 10:00 am		___ Virtual	
Dependencia:	Planeación.	**Nombre del Responsable:**		___ Telefónica	
				___ Mixta	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		
CC	70877163	Alejandro Perez	—	Operador Sto GpH			X							3187304174	
CC	1031127802	Juan Lombana		fdlt Planeacion			x						x	Juan.lombana @gobierno	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg